

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол №10

«13» *ноябрь* 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КРМК»

К.Б. Мухаметов

«___» _____ 2020г.

Положение

«О формах реализации учебной и производственной практик в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г., №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014г. № 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 (ред. от 18.08.2016 г. № 1061), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям); Приказом Министерства Просвещения №104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» Уставом Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенции, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6 Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.7 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

1.8 Реализация программ учебной и производственной практики, в том числе преддипломной может проходить с полным или частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9 При использовании технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации программ учебной практики частичном или полном объеме руководитель практики:

- разрабатывает совместно с методической службой колледжа программу практики, формирует для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе;

- при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы, документы, программы, электронные симуляторы, учебные версии программного обеспечения, ресурсы электронных библиотек и т.д.;

- при наличии у обучающегося технической возможности прохождения учебной практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося;

- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения учебной практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации;

- ежедневно контролирует выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

1.10 При использовании технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для реализации программ производственной, в том числе преддипломной практики в частичном или полном объеме:

- образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики;

- руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

- при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

- при наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ

обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

2.1 Форма отчетности и индивидуальные задания по каждому виду практики определяются руководителем практики за 2 недели до выхода обучающихся на практику по согласованию с председателем предметных цикловых комиссий, заместителем директора по производственному обучению (дневник, отчет о выполнении индивидуального задания и т.д.). В качестве приложения к дневнику практики допускается оформление графического, фото-, видеоматериала, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

2.2 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.3 Руководитель практики систематически обязан проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих обучающихся, а также записывать содержание практики в журнале учета обучения по профессиональным модулям, преддипломной практике.

2.4 Практика завершается дифференцированным зачетом по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций.